



**LISTA
DZIAŁAŃ
RESULTEA**

LISTA DZIAŁAŃ WIRTUALNYCH ASYSTENEK

Obsługa strony internetowej

- wsparcie techniczne (WordPress)
- aktualizacje
- pisanie tekstów na bloga
- tworzenie grafik
- SEO
- moderowanie komentarzy
- drobne wsparcie we wdrożeniu RODO

Obsługa sklepu internetowego

- dodawanie i edycja produktów
- tworzenie opisów produktów
- SEO
- wsparcie techniczne
- obsługa klientów

Obsługa systemów mailingowych

- obsługa techniczna
- pisanie treści maili
- tworzenie automatyzacji do kursów i innych produktów

Landing Page

- opracowanie tekstów sprzedażowych
- integracje z systemami sprzedażowymi i mailingowymi
- opracowanie wizualne i techniczne

Kursy online

- tworzenie treści i struktury kursów
- obsługa techniczna
- edycja nagrań
- tworzenie grafik
- tworzenie dokumentów
- obsługa klientów

Obsługa mediów społecznościowych (Facebook, Instagram, Pinterest, YouTube)

- pisanie treści postów
- tworzenie grafik
- odpowiadanie na komentarze i wiadomości
- tworzenie kampanii reklamowych od A do Z (treść, grafika, grupy odbiorców, aktualizacja, analiza)
- analiza statystyk
- planowanie postów na cały miesiąc
- prowadzenie grup na Facebooku
- obsługa kanałów YouTube

Tworzenie i edycja dokumentów pakietu Office oraz ich odpowiedników w systemie iOS

- opracowanie materiałów kursowych
- tworzenie e-booków
- edycja darmowych materiałów



LISTA DZIAŁAŃ WIRTUALNYCH ASYSTENTEK

Prosta edycja i obróbka plików audio i video

- działamy w programach Screencast-o-matic, Movie oraz DaVinci Resolve
- edytujemy i publikujemy podcasty

Zarządzanie projektami

- tworzenie i koordynowanie projektów
- kontakt z podwykonawcami
- pilnowanie terminów

Recycling treści

Ponowne wykorzystanie:

- wpisów blogowych
- postów w social mediach
- e-booków
- nagrań audio i video
- i wiele innych

Doradztwo

- pomoc w tworzeniu strategii biznesowych
- pomoc w dobraniu odpowiednich narzędzi

KONTAKT



www.resultea.pl



hello@resultea.pl



517 696 285